

**Státní tajemnice  
Ministerstvo pro místní rozvoj  
Staroměstské nám. 6, 110 00 Praha 1**

## Žádost

**o přijetí do služebního poměru a jmenování na služební místo**

☐<sup>1</sup>

**o jmenování na služební místo**

☐

**vedoucího/vedoucí oddělení přípravy a ukončování, odbor řízení a koordinace fondů EU, sekce koordinace evropských fondů, mezinárodních vztahů a cestovního ruchu**

**Údaje o žadateli/žadatelce**

<b>Jméno(a) a příjmení, titul</b>	
<b>Datum narození</b>	
<b>Adresa místa trvalého pobytu</b>	
<b>ID datové schránky<sup>2</sup> a e-mail<sup>3</sup></b>	
<b>Telefonní číslo<sup>4</sup></b>	

### Čestná prohlášení

#### Prohlašuji, že

- ☐ jsem plně svéprávný/á a má svéprávnost nebyla soudem omezena.
- ☐ mám potřebnou zdravotní způsobilost k výkonu služby na služebním místě.
- ☐ jsem státním občanem/kou České republiky.
- ☐ jsem dosáhl/a vzdělání stanoveného zákonem o státní službě pro služební místo, a to \_\_\_\_\_<sup>5</sup>.

**Vyplňte pouze, nejste-li občanem/občankou České republiky:**

#### Prohlašuji, že

- ☐ jsem státním občanem/kou \_\_\_\_\_<sup>6</sup>.
- ☐ mám potřebnou znalost českého jazyka,

**Poučení:** Výše uvedená čestná prohlášení nahrazují listiny prokazující splnění předpokladů a požadavků na služební místo pouze při podání žádosti. **Jste povinen/na listiny prokazující splnění těchto předpokladů (v originále nebo úředně ověřené kopii) doložit následně nejpozději před konáním pohovoru nebo písemné zkoušky, je-li konána před pohovorem.**

<sup>1</sup> Zaškrtněte pouze, pokud nejste dosud ve služebním poměru.

<sup>2</sup> Pokud máte zřízenou datovou schránku

<sup>3</sup> Povinný údaj

<sup>4</sup> Povinný údaj

<sup>5</sup> Doplněte druh studia a obor.

<sup>6</sup> Uveďte stát, jehož jste občanem/kou.

**Přílohy žádosti**

- ☐ Originál nebo úředně ověřená kopie osvědčení podle § 4 odst. 1 zákona č. 451/1991 Sb., kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích České a Slovenské Federativní Republiky, České republiky a Slovenské republiky, popř. doklad o tom, že o vydání osvědčení žadatel požádal, pokud osvědčením dosud nedisponuje.<sup>7</sup>
- ☐ Písemné čestné prohlášení podle § 4 odst. 3 zákona č. 451/1991 Sb., kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích České a Slovenské Federativní Republiky, České republiky a Slovenské republiky.<sup>8</sup>
- ☐ Listiny prokazující splnění předpokladu praxe<sup>9</sup>
- ☐ Strukturovaný profesní životopis
- ☐ Motivační dopis
- ☐ Doklad o dosaženém vzdělání
- ☐ Doklad o znalosti cizího jazyka
- ☐ Výpis z evidence Rejstříku trestů, který není starší než 3 měsíce

**Seznam listin, které přikládám k žádosti<sup>10</sup>:**

**Žádám o to, aby služební orgán opatřil výpis z evidence Rejstříků trestů<sup>11</sup>**

☐

**Žádám o to, aby v souladu s § 6 odst. 2 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, služební orgán obstaral ze své úřední evidence tyto doklady<sup>12</sup>:**

<sup>7</sup> Doložte pouze, jste-li narozen/a přede dnem 1. prosince 1971.

<sup>8</sup> Doložte pouze, jste-li narozen/a přede dnem 1. prosince 1971.

<sup>9</sup> Předpoklad je blíže uveden v oznámení o vyhlášení výběrového řízení.

<sup>10</sup> Uveďte listiny dokládající splnění požadavků a předpokladů, které přikládáte k žádosti. **Jejich přiložení k žádosti je nepovinné, máte však povinnost předložit listiny nejpozději před pohovorem.**

<sup>11</sup> Vyznačte pouze v případě, kdy nedoložíte výpis z Rejstříků trestů.

<sup>12</sup> Uveďte listiny, které má služební orgán k dispozici na základě úřední činnosti, jsou-li tyto doklady stále platné (např. pokud jste doložil/a některé listiny k dříve podané žádosti nebo pokud jste u služebního úřadu již pracoval/a a některé listiny jsou součástí personálního spisu vedeného u služebního orgánu).

**Poznámky<sup>13</sup>**

**Prohlašuji, že údaje uvedené v žádosti, dokladech a v přílohách jsou pravdivé, aktuální a úplné.**

V

Dne

Podpis

**Záznamy služebního orgánu<sup>14</sup>**

Průkaz totožnosti \_\_\_\_\_<sup>15</sup> předložen dne \_\_\_\_\_.

Podpis oprávněné úřední osoby \_\_\_\_\_

**Poučení pro žadatele:**

Osobní údaje, které tímto poskytujete, budou zpracovány výhradně pro provedení tohoto výběrového řízení podle zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě, ve znění pozdějších předpisů, tedy pro splnění úkolu prováděného při výkonu veřejné moci služebním orgánem.

Povinnost osobní údaje poskytnout a jejich rozsah vyplývá z § 45 odst. 1 a § 37 odst. 2 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, a z § 25 a 26 zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě, ve znění pozdějších předpisů. Následkem neposkytnutí požadovaných údajů je vyřazení žádosti z výběrového řízení podle § 27 odst. 2 zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě, ve znění pozdějších předpisů. Poskytnuté osobní údaje zpracovávají jen pověřené úřední osoby a neposkytují je dalším příjemcům, pokud k tomu nejsou podle zákona povinné (např. na základě práva nahlížení do správního spisu). Poskytnuté osobní údaje jsou součástí správního spisu výběrového řízení a jsou v něm uloženy po dobu, která je určena spisovým a skartačním plánem služebního úřadu. Máte právo požadovat přístup k osobním údajům, a pokud zjistíte nebo se domníváte, že správce nebo zpracovatel provádí zpracování osobních údajů, které je v rozporu s ochranou Vašeho soukromého a osobního života nebo v rozporu se zákonem, zejména jsou-li osobní údaje nepřesné s ohledem na účel zpracování, můžete vznést námitku proti jejich zpracování a požadovat, aby správce nebo zpracovatel odstranil takto vzniklý stav. Zejména se může jednat o provedení opravy, omezení zpracování, nebo výmaz osobních údajů.

<sup>13</sup> Do poznámky uveďte jiné důležité skutečnosti, které mají dopad na rozhodování o žádosti, např. pokud žádáte o povolení kratší služební doby podle § 68 ve spojení s § 116 zákona o státní službě nebo zda zařazením na služební místo může vzniknout situace uvedená v § 43 odst. 1 zákona o státní službě (pokud by mohlo na základě zařazení dojít k tomu, že byste byl/a podřízena osobě blízké, popřípadě podléhal její finanční nebo účetní kontrole).

<sup>14</sup> Kromě záznamu o předložení průkazu totožnosti může jít např. o záznamy o předložení některých originálních listin, z nichž služební orgán na místě opatřil kopie a vrátil je žadateli.

<sup>15</sup> Uveďte, o jaký průkaz totožnosti se jedná (např. občanský průkaz), není nutno uvádět číslo průkazu.